



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
**«ИСКУССТВО БЫСТРЫХ ИЗМЕНЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Учредитель  
ООО «Искусство быстрых изменений»  
Мосолова С.Н.

Решение № 02/ВО/2024 от 23.07.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИСКУССТВО БЫСТРЫХ ИЗМЕНЕНИЙ»**

г. Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре образовательной организации Общество с ограниченной ответственностью «Искусство быстрых изменений» (далее соответственно – Положение, Организация) регламентирует вопросы, определяющие деятельность, права, обязанности и компетенции единоличного исполнительного органа Организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Генерального директора Организации. Генеральный директор действует на основании Устава, настоящего Положения, решений учредителя и действующего законодательства РФ.

1.4. Целями деятельности Генерального директора являются достижение Организацией уставных целей, устойчивого финансово-экономического положения и высокой конкурентоспособности.

1.5. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

## **2. Компетенции Генерального директора**

2.1. Генеральный директор осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации.

2.2. Генеральный директор назначается решением Учредителя сроком до 5 лет, с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность генерального директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Компетенции Генерального директора:

- действует от имени Организации, без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их выполнении;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Организации;
- заключает (расторгает) трудовые договора с работниками Организации в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает образовательные программы по специальностям, планы, расписания занятий, календарные учебные графики, положения и инструкции, нормы нагрузки преподавательского состава и другие локальные нормативные акты Организации;
- организует работу органов управления Организации с учетом принятых ими решений;
- распределяет обязанности между заместителями Генерального директора

- Организации (при наличии в штатном расписании соответствующих должностей);
- устанавливает работникам доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей;
  - решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;
  - обязан соблюдать в деятельности Организации требования Российского законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

2.3. Генеральный директор Организации несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, земельных участков и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Организации, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Организации и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

2.4. Часть своих полномочий Генеральный директор Организации по доверенности может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Организации и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Организации.

### **3. Этические требования к Генеральному директору**

3.1. Генеральный директор Организации обязан соответствовать следующим этическим требованиям:

- 3.2. Исполнять возложенные на него обязанности добросовестно и разумно наилучшим образом для достижения поставленных перед ним целей;
- 3.3. В своей деятельности исходить из положений стратегии деятельности Организации;
- 3.4. Всемерно поддерживать имидж Организации быть носителем и проводником его ценностей и корпоративных интересов, быть честным перед Организацией, ее персоналом, другими лицами, взаимодействующими с Организацией;
- 3.5. Быть образцом корректного отношения к учредителю Организации, персоналу Организации, а также к участникам образовательного процесса;
- 3.6. Соблюдать положения о конфиденциальной информации Организации;
- 3.7. Не использовать инсайдерскую информацию об Организации в личных/корыстных целях;
- 3.8. Не использовать и не допускать использования возможностей Организации в целях, противоречащих интересам Организации, Уставу, локальным нормативным актам;

3.9. Неукоснительно соблюдать положения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, Устава Организации, соглашений и других внутренних документов Организации;

3.10. Не учреждать и не принимать участие в организациях, конкурирующих с Организацией, если ему на это не дано согласия Учредителем Организации.

#### **4. Подотчетность Генерального директора**

4.1. Генеральный директор подотчетен Учредителю Организации.

4.2. Генеральный директор не реже одного раза в год представляет отчет о своей работе Учредителю Организации.

4.3. Учредитель Организации регулярно заслушивает отчеты Генерального директора о положении дел в Организации, о новых направлениях развития, о выполнении решений Учредителя Организации, а также по другим вопросам.

4.4. Учредитель Организации заслушивает отчеты Генерального директора Организации по мере необходимости.

#### **5. Права и обязанности Генерального директора как единоличного исполнительного органа**

5.1. Генеральный директор имеет право:

5.1.1. Действовать без доверенности от имени Организации, первой подписи финансовых документов.

5.1.2. Координировать деятельность структурных подразделений Организации. Требовать от любого должностного лица Организации своевременного и полного предоставления информации (документов, материалов, разъяснений) по относящимся к компетенции такого должностного лица вопросам деятельности Организации.

5.1.3. Знакомиться с решениями Учредителя Организации, а также получать копии решений.

5.1.4. Давать указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми должностными лицами Организации, если они не противоречат действующему законодательству, Уставу и внутренним документам Организации, и не нарушают компетенцию других органов Организации.

5.2. Генеральный директор обязан:

5.2.1. Осуществлять оперативное руководство текущей деятельностью Организацией, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

5.2.2. Добросовестно относиться к своим обязанностям.

5.2.3. Не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации и не использовать инсайдерскую информацию Организации в личных целях или интересах третьих лиц.

5.2.4. По требованию Учредителя Организации предоставлять отчет о проделанной работе в ходе выполнения планов работы Организации.

5.2.5. Организовывать выполнение решений Учредителя Организации.

5.2.6. Соответствовать этическим требованиям.

5.4. С Генеральным директором заключается трудовой договор. От имени Организации трудовой договор подписывает Учредитель Организации.

5.5. Основаниями для досрочного расторжения договора с Генеральным директором являются следующие обстоятельства:

5.5.1. Нанесение ущерба деловой репутации Организации.

5.5.2. Недобросовестное исполнение своих обязанностей.

5.5.3. Нарушение Устава Организации, настоящего Положения, а также законодательства Российской Федерации.

5.5.4. Разглашение конфиденциальной информации Организации, за исключением случаев, когда такое раскрытие является обязательным по законодательству Российской Федерации.

5.5.5. Извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Организации, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом, иными документами и решениями Организации.

5.5.6. Иные основания, предусмотренные законодательством РФ и трудовым договором.

## **6. Ответственность Генерального директора**

6.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации, настоящим Положением и иными внутренними документами Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

6.2. Генеральный директор несет дисциплинарную ответственность перед Организацией за нарушение своих обязанностей, в том числе за нарушение этических требований, за принятие решений, причинивших убытки, заключение сделок в своих интересах, проявление неосмотрительности при заключении сделок, а также Общих собраниях участников без уважительной причины, за непредставление отчетов по требованию Учредителя Организации.

6.3. Генеральный директор несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные виновными действиями (бездействием), в соответствии с положениями Федерального закона о некоммерческих организациях.

6.4. Генеральный директор несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

## **7. Порядок утверждения и изменения положения**

7.1. Положение о Генеральном директоре Организации утверждается Учредителем Организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя Организации.

7.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи Положения утрачивают силу.