



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
**«ИСКУССТВО БЫСТРЫХ ИЗМЕНЕНИЙ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Педагогического совета  
Протокол №04/ПС/2024 от 03.09.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Искусство быстрых изменений»  
\_\_\_\_\_ Мосолова С.Н.

Приказ №13/ДПО/2024 от 04.09.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИ  
РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

г. Москва  
2024

## **1. Общие положения**

**1.1** Положение «О порядке зачета образовательной организацией Общество с ограниченной ответственностью «Искусство быстрых изменений» (далее – Организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, при различных формах реализации образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2** Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Организации;
- Локальных нормативных актов Организации.

**1.3** Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

## **2 Условия осуществления зачета и перееаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

**2.1** Генеральный директор Организации или его заместитель на основании сравнительного анализа, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по выбранной образовательной программе. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету.

**2.2** Для проведения перезачета результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели предметно-цикловой комиссии. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график перезачетов утверждается приказом по организации.

**2.3** Специалист организации формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании личного заявления (Приложение 1) обучающегося и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
  - а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
  - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
  - в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
  - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости в Организации.

**2.4** Решение о зачете результатов освоения освобождает Обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана Обучающегося.

### **3 Порядок перезачета результатов**

**3.1** Под **зачетом** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

**Перезачет** – процедура переноса освоенных обучающимся при получении дополнительного профессионального образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

**3.2** Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

– идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

– соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

– соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

**3.3** Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Организации по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

**3.4** В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 2.4.2.).

**3.5** Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы организации.

**3.6** Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

**3.7** В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные Обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

**3.8** Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

## **4 Оформление результатов перезачета**

**4.1** Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**4.2** Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации).

**4.3** На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные дисциплины переносятся специалистом в индивидуальный план обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета вместе с заявлением о перезачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

**4.4** При оформлении диплома перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

## **5 Заключительные положения**

**5.1.** Положение вступает в силу с даты его утверждения Генеральным директором Организации после согласования с коллегиальными органами управления Организации.

**5.2.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации, а также путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

**5.3.** Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, который установлен пунктом 5.1. путем утверждения Положения в новой редакции.

Генеральному директору  
ООО «Искусство быстрых изменений»

от

\_\_\_\_\_  
ФИО

Паспорт:

\_\_\_\_\_

СНИЛС:

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные обучающимися учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики были изучены мною и сданы при обучении в:

\_\_\_\_\_  
*название образовательной организации*

по образовательной программе (специальности):

\_\_\_\_\_  
*название образовательной программы, специальности*

Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

№	Наименование документы	Количество листов

Сотрудник (должность):

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Мосолова С.Н.

## АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

<i>Наименование программы</i>	
Обучающийся:	_____
	<i>ФИО</i>
СНИЛС:	_____
Объем программы:	_____
Куратор обучающегося:	_____
	<i>ФИО</i>

<i>Должность, подразделение</i>	
Сроки обучения:	_____

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Руководитель	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Преподаватель	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Преподаватель	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИСКУССТВО БЫСТРЫХ ИЗМЕНЕНИЙ»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**

Председатель:  
Члены комиссии:

**Повестка дня:**

**Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики обучающемуся:**

Обучающийся:

\_\_\_\_\_

*ФИО*

На основании документа:

\_\_\_\_\_

*Наименование документа*

\_\_\_\_\_

*Дата и номер документа*

Документ выдан  
образовательной организацией:

\_\_\_\_\_

*Наименование образовательной организации*

Перезачет произведен в форме:

\_\_\_\_\_

*Указать нужное: экзамена, зачета, собеседования, иное*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, **ПЕРЕЗАЧЕСТЬ** обучающемуся следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекты), практики

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)